

แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การบริหารงานบุคคลเป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการวางแผน และกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของการจัดการความรู้ ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในองค์กรนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนจัดการความรู้ พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้ทราบ และปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

คณะกรรมการจัดการความรู้
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ ๑ บทนำ

๑

บทที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔

บทที่ ๓ แผนจัดการความรู้

๖

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้นในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กรไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๔ คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคน งาน และองค์กรต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนของท้องถิ่น มีพันธกิจในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน บริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับบุคลากรขององค์กร ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานขับเคลื่อนและผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี และแผนดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่งได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของคณะผู้บริหาร ไว้ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาสามปีให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๒) พัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ ๓) การปรับระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และ ๔) การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

นโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งกำหนดนโยบายและกระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการที่ผ่านมา ดังนี้

๑. นโยบายการดำเนินการ

๑.๑ ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน

๑.๒ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำหลักการจัดการความรู้มาใช้ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. แผนการดำเนินการ

๒.๑ ประกาศแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้

๒.๒ ดำเนินการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งทั้ง ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ในแต่ละตัวชี้วัด (แบบฟอร์มที่ ๑)

๒.๓ พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน ๑ ประเด็น ได้แก่

ประเด็น : กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ
ตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
อย่างถูกต้อง และปฏิบัติงานตรงตามที่ได้ตกลงกัน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด และมีการจัดทำคู่มือการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
องค์ความรู้ : กระบวนการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบล

๒.๔ จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ตาม
กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้สนับสนุนการดำเนินการกิจในประเด็นและ
ตัวชี้วัดที่เลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ทบทวนและ
ปรับปรุงแผนเพื่อเตรียมการในปีต่อไป

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันนอกจากนั้นในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดการจัดการความรู้ในองค์กรไว้เป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ ๔ คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นได้ว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อการพัฒนาคน งาน และองค์กรต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่านัด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดประชาชนของท้องถิ่น มีพันธกิจในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน บริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับบุคลากรขององค์กร เพื่อดำเนินการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร ให้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป องค์กรบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อกรอบทิศทางและนโยบายการพัฒนาของคณะผู้บริหาร ไว้ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาสามปีให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๒) พัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ ๓) การปรับระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และ ๔) การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่านัด เริ่มนำกระบวนการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งความรู้ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้แก่การจัดทำคู่มือการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ แต่องค์ความรู้นั้นควรมีการเพิ่มเติม เสริมความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และบางครั้งความรู้ความถนัดในการปฏิบัติงานของบุคลากร ยังกระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคลและหน่วยงาน แต่การปฏิบัติงานที่ผ่านมาพอที่จะสรุปผลสำเร็จ ปัจจัยแห่งผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข บางส่วน สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผลสำเร็จ ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น

๒.๑.๑ การดำเนินการส่วนใหญ่จะทำในภาพรวมทั้งองค์กรบริหารส่วนตำบล หน่วยงาน ยังไม่ได้ดำเนินการจัดการความรู้เองทั้งกระบวนการ

๒.๑.๒ บุคลากรส่วนใหญ่โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ มีความกระตือรือร้น และเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้

๒.๒ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๒.๒.๑ ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒ บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือและมีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน โดยใช้ความรู้เป็นฐานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๒.๔ คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒.๒.๓ มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒.๓.๑ บุคลากรส่วนหนึ่งยังไม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบกับมีภารกิจมาก จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๒.๓.๒ หน่วยงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้สำหรับหน่วยงาน

๒.๓.๓ การดำเนินการล่าช้าเนื่องจากคณะทำงานมีภารกิจมาก ทำให้การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง บุคลากรบางส่วนจึงยังไม่เข้าใจ

๒.๓.๔ ยังไม่มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ส่วนใหญ่ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบาย ยังขาดที่จัดการความรู้ในการดำเนินการอย่างแท้จริง

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๒.๔.๑ กำหนดนโยบายและผลักดันการนำกระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำทุกหน่วยงาน ทุกคน

๒.๔.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกฝ่ายเพื่อให้สามารถดำเนินการในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๔.๓ ผลักดันให้มีการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการที่ผ่านมา ดังนี้

๑. นโยบายการดำเนินการ

๑.๑ ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน

๑.๒ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำหลักการจัดการความรู้มาใช้ในหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. แผนการดำเนินการ

๒.๑ ประกาศแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้

๒.๒ ดำเนินการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ทั้ง ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ในแต่ละตัวชี้วัด (แบบฟอร์มที่ ๑)

๒.๓ พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ใน ๑ ประเด็น ได้แก่

ประเด็น : กระบวนการการเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงานใน
ส่วนราชการ

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
อย่างถูกต้อง และปฏิบัติงานตรงตามที่ได้ตกลงกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด และมีการจัดทำคู่มือการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

องค์ความรู้ : กระบวนการการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบล

๒.๔ จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ตาม
กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้กระบวนการจัดการความรู้สนับสนุนการดำเนินภารกิจในประเด็น
ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ทบทวนและ
ปรับปรุงแผนเพื่อเตรียมการในปีต่อไป

บทที่ ๒

กระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ที่ ๓๐๖ /๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) มีผู้บริหารทุกส่วนราชการเป็นคณะกรรมการ

๒. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙)

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังที่เสนอแล้วในบทที่ ๑ เพื่อเป็นแนวทางในการในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวน และศึกษาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ และได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด โดยมีนโยบายโดยสรุป ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้หน่วยงานหลักนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ องค์ความรู้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Communication of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๔. คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้

๔.๑ คณะกรรมการได้สำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ และนำผลการสำรวจมาสรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๒ นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ต่อบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ

๔.๓ หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมจัดทำแผนจัดการความรู้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่านัด

๕. จัดทำแผนจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

คณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้ และฝ่ายอื่นๆ รวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด และนำเสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ดำเนินการโดยให้คณะกรรมการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อย่างน้อย ๒ ครั้ง ก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ ๓

ผลการจัดทำแผนจัดการความรู้

จากกระบวนการดำเนินงานใน บทที่ ๒ ได้ผลของการดำเนินงานจัดทำแผนจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑) องค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์จำแนกตามตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ แสดงดังตารางที่ ๑

๒) องค์ความรู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงดังตารางที่ ๒

๓) แผนจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงดังตารางที่ ๓

แบบฟอร์ม ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : .องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : นางสาวกุลนิษฐ์ นามสกุล : จันทร์แพง			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Mrs.Kullanit Juntrpang		
วัน/เดือน/ปีเกิด	8 สิงหาคม 2516		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานอบต.) ระดับกลาง		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด		
การศึกษาสูงงาน	ประเทศฝรั่งเศส		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	88/102 หมู่ 4 ต.บ้านไร่ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 032 - 374271 โทรศัพท์มือถือ : 081-9441586 E-mail address : kulnitj@gmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ปริญญาโท รัฐ ประศาสนศาสตร์	การปกครองท้องถิ่น	ม. ขอนแก่น	2550

๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก

ประเด็นการพัฒนา	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑. ให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำร้องและข้อตกลงระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น	- จัดทำคำร้องการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กับผู้บริหารท้องถิ่น ถูกต้องตามที่ตกลงกัน	มีการจัดทำคำร้อง	๑. ชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการจัดทำคำร้องและรูปแบบการจัดทำข้อตกลง ๒. กระบวนการการจัดทำคำร้องและข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดเวที/ประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อเสนอแนะระหว่างส่วนราชการ
		- ส่วนราชการมีการจัดทำข้อตกลงสอดคล้องกับคำร้องและเป็นไปตามแบบที่กำหนดครบทุกส่วนราชการ รวมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	ครบทุกส่วนราชการ	๑. ชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการจัดทำคำร้องและรูปแบบการจัดทำข้อตกลง ๒. กระบวนการการ

				จัดทำคำรับรองและ ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ ๓. จัดเวที/ประชุม เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ข้อเสนอแนะระหว่าง ส่วนราชการ
๒. การประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ในองค์กร	๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ใน หลักเกณฑ์ วิธีการ และรอบระยะเวลา การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของ พนักงานส่วนตำบล อย่างถูกต้อง เป็น ธรรมและเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ ๑ -๔ ภายในเดือนแรกของรอบการ ประเมิน รวมทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อในแบบครบถ้วน	มีการจัดทำใน เดือนแรกของ รอบการ ประเมิน แต่ละรอบ	๑. แบบประเมินผลการ ปฏิบัติราชการถูกต้อง ครบถ้วน ๒. คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
		- ผู้ประเมิน ติดตาม แนะนำ การปฏิบัติงาน - ผู้รับการประเมิน ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามที่ได้จัดทำข้อตกลงไว้	มีการประเมิน ตามแบบและ สามารถใช้ ประกอบการ เลื่อนขั้นได้ ทันเวลาที่ กำหนด	

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

K ๑ กระบวนการจัดทำคำรับรองและข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด เป็นหน่วยงานราชการ มีหน้าที่ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง การพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรในส่วนราชการยังมีความรู้ความเข้าใจและความสำคัญของการจัดทำคำรับรองและข้อตกลงระหว่างผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ผลักดันนโยบายกับผู้บริหารในฐานะผู้กำหนดนโยบายน้อย ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำคำรับรองและการเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักวิชาการของหน่วยงานต้องมีความรู้และการบริหารจัดการการจัดทำคำรับรองและข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประสานงานในหลักเกณฑ์การดำเนินงานกับงานสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑ องค์ความรู้ถึงปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ ๑ เรื่อง

ตัววัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนดมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องกระบวนการจัดทำคำรับรองและจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ทบทวน :

นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :

นายสมยศ อุ่นเจริญ
ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

K ๒ กระบวนการการเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด เป็นหน่วยงานราชการ มีหน้าที่ในการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาให้บุคลากรในส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนของการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองตามที่ได้ทำข้อตกลงกับผู้ประเมินไว้ ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักวิชาการของหน่วยงานต้องมีความรู้และการบริหารจัดการการขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประสานงานในหลักเกณฑ์การดำเนินงานกับงานสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. องค์ความรู้ รู้ถึงขั้นตอน ประกาศหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลา และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามแบบการ จัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ ก.อบต.จังหวัด ประกาศกำหนดใหม่

ตัวชี้วัด : จำนวนองค์ความรู้ ๑ เรื่อง

ตัววัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานส่วนตำบลที่จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และปฏิบัติงานตรงตามที่ได้ตกลงกัน

: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด และมีการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

ผู้ทบทวน :

นางสาวกุลนิษฐ์ จันทรแพง
ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ผู้อนุมัติ :

นายสมยศ อุ่นเจริญ
ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางที่ ๒ องค์ความรู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เลือกที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก	หมายเหตุ
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กระบวนการการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
กองคลัง	กระบวนการการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
กองช่าง	กระบวนการการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กระบวนการการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
กองสวัสดิการสังคม	กระบวนการการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	

แบบฟอร์มที่ ๒.๒ แผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) : (ตามกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง) เรื่องกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบลในองค์กร

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาองค์กร

องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการการจัดเพิ่มความรู้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการ

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ : ร้อยละของบุคลากร ที่มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการใช้ระบบเปิด

: มีการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด

เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตรงตามที่ได้ตกลงกัน และมีการใช้ระบบเปิด

: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด มีการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	<p>การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากร เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้และสนใจที่จะใฝ่รู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง</p> <p>- กระตุ้นให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง หมั่นหาความรู้เพิ่มเติมจากระบบ Intranet ของ อบต. รวมทั้งสืบค้นความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ภายนอกทาง Internet</p> <p>- ผู้บริหารระดับสูงได้เข้ามามีส่วนร่วมในการอบรมสัมมนาทุกหลักสูตร</p>	๑ ต.ค.๕๙ เป็นต้นไป	บุคลากรทราบ เป้าหมาย KM ของอบต. ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์อบต.	<p>- อย่าง น้อย ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทราบ เป้าหมาย KM ขององค์กร</p> <p>- มีการลงเผยแพร่ในเว็บไซต์อบต.อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p>	บุคลากรของอบต.	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- กระดาษ</p> <p>- คอมพิวเตอร์</p> <p>- แผ่นดิสก์</p> <p>- แผ่นซีดี</p> <p>- ห้องประชุม</p>	-	คณะกรรมการ KM (ทีม KM)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒	การสื่อสาร - มีระบบ Internet , Web Board ,Video , VCD	๑ ต.ค.- ๓๐ ก.ย. ๖๐	- มีระบบ Internet , Web Board , Video , VCD ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-มีระบบ Internet, Web Board ,Video , VCD ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดอบรม อย่างน้อย ๑ หัวข้อ	บุคลากรของอบต.	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระจาย - คอมพิวเตอร์ - แผ่นซีดี - ห้องประชุม	-	คณะกรรมการ KM (ทีม KM)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ - พัฒนารฐานข้อมูล - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - สร้างเครือข่ายทีมงาน	๑ ต.ค.- ๓๐ ก.ย. ๖๐	- มีระบบ Internet , Web Board ,Video , VCD ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดอบรม	- มีระบบ Internet , Web Board ,Video , VCD ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ หัวข้อ	บุคลากรของ อบต.	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระจาย - คอมพิวเตอร์ - แผ่นซีดี - ห้องประชุม	-	คณะกรรมการ KM (ทีม KM)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๔	การเรียนรู้ - การฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้และเห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน	๑ ม.ค.๖๐ เป็นต้นไป	มีการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	บุคลากรของ อบต.	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - กระจาย - คอมพิวเตอร์ - แผ่นซีดี - ห้องประชุม	-	คณะกรรมการ KM (ทีม KM)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	การวัดผล - จัดทำแบบทดสอบประเมินผลความรู้	พ.ค.๖๐ และ พ.ย. ๖๐	- มีแบบทดสอบ ในหัวข้อที่เกี่ยว กับกระบวนการ การประเมินผลฯ การปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการประเมินผล ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานสามารถ ตอบแบบทดสอบได้ คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป	บุคลากร ของอบต.	- กระดาษ - ปากกา - ดินสอ - ยางลบ - ห้องสอบ	-	คณะกรรมการ การ KM (ทีม KM)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๖	การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - การให้ของขวัญ/ของรางวัล - การประกาศเกียรติคุณ	๑ ก.ย.๖๐	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินผลประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจ การกำหนดประ เด็นประเมินผล	อย่างร้อยละ ๑๐๐ ของส่วนราชการ ได้รับการประกาศ เกียรติคุณในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวดเร็ว	บุคลากร ของอบต.	- ของขวัญ/ ของรางวัล - บอร์ด ประกาศ หน้าที่ทำการ ฯ	-	คณะกรรมการ ร KM (ทีม KM)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	